

Umowa w zakresie wsparcia MŚP nr .....

zawarta w dniu .....w Krakowie pomiędzy:

Stowarzyszeniem Kraków Film Klaster z siedzibą przy placu Inwalidów 7/14, 30-033 Kraków, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000439403, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 677-23-77-185, REGON 122953398, reprezentowane przez:

Anetę Zagórską – Prezesa

zwanym dalej Organizatorem

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą.....z siedzibą w ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki pod numerem NIP:....., REGON: .....

zwanym/ zwaną w dalszej części umowy Uczestnikiem.

Umowa niniejsza nie wymaga uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej o pomocy publicznej udzielanej na podstawie niniejszej umowy (na podstawie art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).

#### § 1. Informacje wstępne

1. Wyjazd realizowany jest przez Organizatora w ramach projektu: „FILMOWA MAŁOPOLSKA (2019-2022)” celem, którego jest promocja gospodarcza Małopolski poprzez zwiększenie aktywności międzynarodowej małopolskich MŚP sektora filmowego oraz firm z otoczenia branży.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego; poddziałanie 3.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Promocja Gospodarcza Małopolski.
3. W ramach niniejszego projektu Organizator organizuje wyjazd studyjny na ..... w dniach .....
4. Uczestnik oświadcza, że znany mu jest cel projektu wskazanego w ust. 1, a tym samym cel swojego wyjazdu oraz oświadcza, że dołoży wszelkich starań w kierunku realizacji ww. celów. W związku z powyższym, Uczestnik zobowiązuje się do współpracy z Organizatorem na etapie wykonania niniejszej umowy jak i w okresie trwałości projektu, w tym do

udzielania wszelkich wyjaśnień i dostępu do materiałów zarówno Organizatorowi jak i podmiotom przez niego wskazanym (w tym odpowiedzialnym za nadzór i kontrolę nad sposobem realizacji projektu).

## § 2. Udział w wyjeździe

1. W wyjeździe, o którym mowa w § 1 ust. 3 weźmie udział Uczestnik.
2. Organizator wesprze Uczestnika poprzez:
  - 1) zapewnienie akredytacji branżowej na okres pobytu
  - 2) przygotowanie i zapewnienie przejazdów Uczestnika z Krakowa do miejsca organizacji wydarzenia, określonego w §1 ust. 3,
  - 3) zapewnienie noclegów Uczestnika,
  - 4) organizację wyżywienia Uczestnika, w wymiarze śniadanie i obiadokolacja w miejscu zakwaterowania;
  - 5) ubezpieczenie Uczestnika na kwotę nie wyższą niż:
    - a. ubezpieczenie kosztów leczenia (wartość ubezpieczenia min. 30 tys. EUR w Europie);
    - b. NNW (wartość ubezpieczenia min. 5 tys. EUR w Europie);
    - c. OC (wartość ubezpieczenia min. 50 tys. EUR w Europie);
    - d. ubezpieczenia bagażu podróżnego (wartość ubezpieczenia min. 500 EUR w Europie).
3. Wybór sposobu przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia należy do Organizatora, Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z ich wyborem.
4. W pozostałym zakresie wszelkie koszty związane z wyjazdem Uczestnik ponosić będzie we własnym zakresie, w tym pokryje koszty organizacji uczestnictwa osób wskazanych przez siebie w wydarzeniu, zakupu materiałów, w tym promocyjnych, wydatki na miejscu wydarzenia inne niż wskazane w ust. 2 powyżej, oraz pokryje wszystkie ewentualne szkody wyrządzone przez niego Organizatorowi lub osobom trzecim w związku z wyjazdem.
5. Uczestnik zobowiązuje się do zapewnienia współpracy osób wskazanych przez niego do udziału w wyjeździe w zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do poniesienia odpowiedzialności za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne, w tym także do pokrycia wszelkich szkód wyrządzonych przez te osoby.

## § 3. Koszty wyjazdu

1. Wartość udziału Uczestnika w wyjeździe, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, objęta regułami pomocy de minimis wynosi ..... zł złotych brutto, co stanowi równowartość .....euro.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 jest to maksymalna wysokość kosztów udziału uczestnika w wyjeździe, które będą pokryte przez Organizatora.
3. Strony zgodnie ustalają, że przedmiotem świadczenia Organizatora jest działanie polegające na organizacji wyjazdu, nie zaś zapłata środków pieniężnych. Wartość wskazana w ust. 1 jest podawana w celu ustalenia wysokości ewentualnego zobowiązania Uczestnika, określonego

w §5 umowy. W szczególności Strony ustalają, że Uczestnikowi nie przysługuje prawo do żądania zapłaty kwoty wymienionej w ust. 1, niezależnie od wykonania niniejszej Umowy.

#### § 4. Obowiązki stron

1. Do obowiązków Organizatora w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
  - a) zapewnienie Uczestnikowi udziału w wyjeździe na zasadach opisanych w § 2 ust. 2
  - b) wystawienie Uczestnikowi zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis (datą udzielenia pomocy de minimis jest data podpisania niniejszej umowy).
2. Do obowiązków Uczestnika w ramach realizacji niniejszej Umowy należy w szczególności sporządzenie sprawozdania z wyjazdu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy i przekazanie go Organizatorowi w terminie 14 dni od zakończenia wyjazdu.

#### § 5. Odpowiedzialność Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do zwrócenia Organizatorowi kwoty stanowiącej całą należność za wyjazd, wskazanej w § 3 umowy, w przypadku rezygnacji z udziału w wyjeździe lub też w przypadku faktycznego braku uczestnictwa w nim, niezależnie od przyczyn.
2. Uczestnik zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 2000 PLN, w przypadku braku przekazania Organizatorowi prawidłowo przygotowanego sprawozdania, o którym mowa w §4 ust. 2, w terminie tam wskazanym. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni, od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających jej naliczenie, przelewem na konto Organizatora.

#### § 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach niniejszej umowy zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach z działania 3.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, poddziałanie: Promocja gospodarcza Małopolski.
2. Spory związane z realizacją niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać na drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Wszelkie uzupełnienia i zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Za Organizatora:

.....  
.....

Za Uczestnika:

.....  
.....

Załączniki:

1. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)
2. oświadczenia Beneficjenta pomocy o otrzymanej pomocy de minimis/nieotrzymaniu pomocy de minimis lub potwierdzonych za zgodność kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu (dwóch) poprzedzających go lat kalendarzowych albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w w/w okresie.
3. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę
4. Wzór sprawozdania