

Kraków, 01.07.2019

REGULAMIN

UDZIAŁU W ZAGRANICZNYCH TARGACH I WYJAZDACH STUDYJNYCH
DLA MAŁOPOLSKICH PRZEDSTAWICIELI MŚP DZIAŁAJĄCYCH W BRANŻY FILMOWEJ

PREAMBUŁA

Zważywszy na to, że:

Stowarzyszenie Kraków Film Klaster (dalej również „SKFK”) realizuje projekt „FILMOWA MAŁOPOLSKA (2019-2022)” współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umieździarnodowienie Małopolskiej Gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja Gospodarcza Małopolski

Wsparcie i aktywizacja przedstawicieli MŚP branży filmowej Małopolskie jest jednym ze składników zwiększenie rozpoznawalności marki Małopolska na arenie międzynarodowej.

Wsparcie dla MŚP udzielane jest w ramach pomocy de minimis.

Transparentność w relacjach Stowarzyszenie Kraków Film Klaster ze środowiskiem biznesowym jest kluczowa w kontekście promocji filmowej Małopolski za granicą.

Stowarzyszenie Kraków Film Klaster zaprasza przedstawicieli MŚP branży filmowej Małopolski do składania formularzy zgłoszeniowych na udział w zagranicznych targach i wyjazdach studyjnych – na każde wydarzenie będzie ogłaszane odrębny nabór.

SKFK wychodzi w ten sposób naprzeciw potrzebom małopolskich filmowców, którzy chcą promować swoją działalność za granicą, podejmować współpracę z międzynarodowymi partnerami, pozyskiwać produkcje filmowe dla regionu, zwiększać swoją konkurencyjność.

CELE NABORU:

1. Umożliwienie małopolskim filmowcom nawiązania kontaktów branżowych oraz przedstawienie swojej oferty na arenie międzynarodowej.
2. Integracja filmowców z europejskim rynkiem branżowym.
3. Promocja oferty MŚP z regionu jako aktywnej organizacji, otwartej na współpracę międzynarodową.
4. Wymiana doświadczeń z zagranicznymi producentami.
5. Poszukiwanie najbardziej interesujących projektów, które mogłyby być realizowane przez przedstawicieli MŚP z regionu z partnerami z zagranicy.
6. Zwiększenie rozpoznawalności marki Małopolska.

WSPARCIE

1. SKFK wesprze Wnioskodawców poprzez:
 - a) Przygotowanie przejazdów,
 - b) Zapewnienie noclegów,
 - c) Zapewnienie akredytacji branżowej
 - d) Organizację wyżywienia,
 - e) Ubezpieczenie uczestników,
 - f) Przygotowanie materiałów promocyjnych z ofertą małopolskich MŚP.
2. SKFK nie zapewni i nie będzie pokrywał innych kosztów Wnioskodawcy, w tym kosztów honorariów i diet.

WNIOSKODAWCY

1. Ogłoszenie kieruje się do przedstawicieli małych i średnich przedsiębiorstw branży filmowej oraz firm w otoczeniu branży w Małopolsce.
2. Uczestnicy, którzy zostaną wybrani do udziału w wyjazdach, zobowiązani są do podpisania Umowy, do prowadzenia dokumentacji fotograficznej z wyjazdu oraz sporządzenia sprawozdania z wyjazdu.
3. Uczestnicy wydarzenia będą zobowiązani do podpisania oświadczenia o przyjęciu pomocy de minimis wraz z informacją, że nie przekroczą limitów uprawniających do jej otrzymania.

FOMULARZ ZGŁOSZENIOWY

1. Osoby zgłaszające, zobowiązane są do wypełnienia formularza zgłoszeniowego zawierającego pytania określające profil uczestnika, jego cel wyjazdu na targi oraz proponowany plan ewentualnych spotkań z zagranicznymi partnerami. Formularze zgłoszeniowe będą publikowane na stronie www.film.krakow.pl
2. Firmy oraz osoby (uczestnicy wyjazdu) które skorzystały z wyjazdu studyjnego w ramach projektu więcej niż pięć razy, będą mogły skorzystać z kolejnego wyjazdu tylko w szczególnych wypadkach za zgodą SKFK, jeśli na dany wyjazd nie ma innych zgłoszeń.

SPRAWOZDANIE

Uczestnicy, którzy zostaną wybrani do udziału w wyjeździe zobowiązani są do przedstawienia sprawozdania z wyjazdu w ciągu 14 dni od jego zakończenia.

PROCEDURA WYBORU UCZESTNIKÓW

1. Nabór formularzy zgłoszeniowych trwać będzie we wskazanym na formularzu okresie dla każdego wyjazdu.
2. Formularz należy przesłać e-mailem na adres fm@film.krakow.pl lub dostarczyć osobiście do biura SKFK, Plac Inwalidów 7/14, 30-033 Kraków. Złożenie formularza oznacza akceptację warunków niniejszego regulaminu. W razie wyboru danego uczestnika do udziału w projekcie, zobowiązany on jest do zawarcia z SKFK umowy według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu, w terminie i miejscu wskazanym przez SKFK.
3. Do udziału w projekcie zaproszonych zostanie tylu uczestników, ilu przewiduje wyjazd, których zgłoszenia zostaną najwyżej ocenione.
4. Do oceny merytorycznej są kierowane wyłącznie wnioski spełniające wymagania formalne, tj. przesłane w terminie i zawierające wypełnione wszystkie wymagane pozycje formularza.
5. Oceny merytorycznej wniosków dokonywać będzie Komisja, tj. Zarząd Stowarzyszenia
6. Formularze oceniona będą według następujących kryteriów merytorycznych:
 - a) Doświadczenia w branży wynikającego z opisu działalności Wnioskodawcy: 0-10 pkt;
 - b) Rzeczowo sformułowanych celów wyjazdu: 0-10 pkt;
 - c) Planu potencjalnych spotkań z zagranicznymi partnerami: 0-10 pkt;
 - d) Przeglądu i szczegółowo sformułowanych potencjalnych efektów wyjazdu: 0-10 pkt;
7. Każdy z członków Komisji oceniającej będzie przyznawał punkty, o których mowa w ust. 6 powyżej, samodzielnie, które następnie ulegną zsumowaniu i podzieleniu przez liczbę członków Komisji.
8. SKFK będzie się kontaktowało mailowo i telefonicznie z wybranymi Uczestnikami, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy, o których mowa w pkt. 1, celem zaproszenia do udziału w projekcie.
9. W przypadku, w którym Wnioskodawca złożył formularz zgłoszeniowy i został wybrany przez Zarząd SKFK, a następnie nie weźmie udziału w wyjeździe, z przyczyn leżących po jego stronie, choćby nawet niezawinionych, zobowiązany będzie do zwrotu SKFK kosztów związanych z wykupionym noclegiem, przejazdem, ubezpieczeniem i akredytacją, w wysokości kosztów poniesionych przez SKFK, w terminie 7 dni od daty dostarczenia wezwania do zapłaty.
10. Decyzja Zarządu SKFK dokonującego oceny i wyboru zgłoszenia, jest decyzją ostateczną w sprawie, a tym samym SKFK nie prowadzi trybu odwoławczego.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO” informujemy, że:

- e) administratorem danych osobowych przekazanych przez Oferenta jest Stowarzyszenie Kraków Film Klaster, z siedzibą ul. Kamienna 12 tel: 504 063 818 e-mail: klaster@film.krakow.pl;
- f) inspektorem ochrony danych osobowych w Stowarzyszenie Kraków Film Klaster jest Pani Aneta Zagórska, kontakt: tel: 501 756 073; e-mail: aneta.zagorska@film.krakow.pl;
- g) przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- h) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja projektu, w tym Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, podmioty uczestniczące w kontroli projektu, a także podmioty trzecie w razie ewentualnego skutecznego wykazania uprawnienia do dostępu do informacji publicznej;
- i) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwałości projektu, tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia projektu;
- j) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w projekcie; konsekwencje niepodania określonych danych mogą obejmować także odmowę przyznania Pani/Panu udziału w projekcie;
- k) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- l) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- m) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Dodatkowe informacje można uzyskać mailowo po adresem fm@film.krakow.pl