**termin przyjmowania zgłoszeń: czwartek 21 maja 2020 roku,**

**godz. 15.00**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
Nabór otwarty dla przedstawicieli MŚP działających w branży filmowej**

**Venice Production Bridge – LaBiennale Międzynarodowy Festiwal Filmowy w Wenecji / Włochy, 3-8 września 2020**

informacje: http://veniceproductionbridge.org/

Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących pozycji **w języku polskim**:

Dane firmy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy: |   |
| Nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy (zgodnie z KRS lub CEIDG) |  |
| Telefon kontaktowy osoby upoważnionej:  |   |
| Adres: |  |
| Telefon: |  |
| Adres e-mail:  |   |
| Strona internetowa: |   |
| NIP: |  |
| REGON: |  |

Dane Uczestnika (Przedstawiciela Firmy):

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: |   |
| Stanowisko w Firmie: |  |
| Narodowość: |  |
| Data urodzenia: |  |
| Miejsce urodzenia: |  |
| PESEL: |   |
| Telefon:  |   |
| Adres e-mail: |  |
| Strona internetowa: |   |

Oświadczam, że firma posiada plan rozwoju międzynarodowego: TAK/NIE\* (niewłaściwe skreślić)

Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących pozycji **w języku angielskim**:

**Krótki opis działalności firmy Wnioskodawcy (maksymalnie 500 znaków):**

Najbardziej istotnymi punktami w dokumencie są trzy ostatnie lata Państwa działalności.
Obszar działalności firmy - opis z listą ostatnich realizacji.

|  |
| --- |
|  |

**CV/ portfolio Uczestnika (maksymalnie 850 znaków):**

Najbardziej istotnymi punktami w dokumencie są trzy ostatnie lata działalności.

|  |
| --- |
|  |

**Cel wyjazdu na wydarzenie:**

|  |
| --- |
|  |

**Plan potencjalnych spotkań z zagranicznymi partnerami podczas** **wydarzenia:**

|  |
| --- |
|  |

**Potencjalne efekty wyjazdu na wydarzenie:**

|  |
| --- |
|  |

**Załączniki**:

1. Aktualne zdjęcie paszportowe/portretowe Uczestnika powinno zostać dołączone do Formularza zgłoszeniowego (format JPG, proporcje 3:4, układ pionowy, max. 3MB).
2. Plan rozwoju międzynarodowego firmy - podpisany
3. Oświadczenia dot. pomocy de minimis (3 formularze Excel) - podpisane
4. Aktualny wyciąg CEIDG/KRS

**Procedura:**

Dokumenty można dostarczyć osobiście do biura:

Stowarzyszenie Kraków Film Klaster, ul. Staszica 14/9, 31-162 Kraków

albo przesłać na adres mailowy fm@film.krakow.pl

1. wypełniony i podpisany skan (plik PDF) formularza zgłoszeniowego
2. wypełniony plik Word formularza zgłoszeniowego z możliwością edycji

………………………………………………………….

Data i Podpis